

**ACCOMPAGNEMENT TRANSFORMATIONS**

**HEURES A DEFINIR**

<b>But de la formation</b>	Optimiser la mise en œuvre des transformations
<b>Pré-Requis</b>	Aucun
<b>Type de public</b>	Tout public – Effectif groupe à définir
<b>Effectif</b>	1 participant
<b>Date &amp; lieu de formation</b>	A définir avec le client
<b>Accessibilité aux personnes handicapées</b>	Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).
<b>Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation</b>	Feuilles de présence. Questions écrites (QCM) Quizz, simulation, mise en situation, exercices du formateur et exercices créés par le stagiaires sur proposition de thématique du formateur.
<b>Délai d'accès</b>	Controle continue Formulaire d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai
<b>Méthodes et outils pédagogiques</b>	Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients.  La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.  Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être : Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

**Formalisation à l'issue de la formation**

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

**PROGRAMME - DEROULEMENT**

Partie Prenante	Actions	ACCOMPAGNEMENT Rythme à définir
Comité de pilotage	<p><b>Comment cadrer le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrer la conduite du changement</li> <li>• Coordonner les actions</li> <li>• Définir les leviers et les actions d'accompagnement</li> </ul> <p><b>Comment déployer le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concrétiser les plans et actions</li> <li>• Agir efficacement au quotidien               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Savoir préparer et animer des réunions</li> <li>○ Savoir communiquer avec chacun au quotidien</li> </ul> </li> <li>• Piloter et déployer</li> </ul> <p><b>Ancrer les nouvelles pratiques</b></p>	<p>L'accompagnement porte sur la structure et la dynamique des transformations et non sur leur contenu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Point sur les actions réalisées</li> <li>○ Prise de recul</li> <li>○ Mises en perspectives des étapes de déploiement</li> <li>○ Bien utiliser les outils de déploiement</li> <li>○ Bien préparer les réunions</li> <li>○ Aide à la résolution de problèmes</li> <li>○ Aide à la mobilisation et à la mise en action</li> <li>○ Aide à la définition des prochaines étapes</li> </ul>
Managers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agir sur les résistances aux changements</li> <li>• Savoir agir de façon constructive pour avancer dans chaque phase</li> </ul>	
Pilotes des groupes projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment piloter des groupes d'actions projet</li> <li>• Comment animer des ateliers productifs</li> </ul>	
Acteurs impactés par le projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment mieux vivre les changements</li> <li>• Comment faciliter son appropriation du changement</li> <li>• Comment concilier les attentes des participants en formation initiale et en formation continue</li> </ul>	