

CO DEVELOPPEMENT

**1/2 JOUR / MOIS – 3.5 HEURES
10 à 12 SEANCES PAR AN**

But de la formation	<p>Groupe d'amélioration de pratiques Apprendre à être plus efficace en s'exerçant à de nouvelles façons de penser, d'agir, dans sa pratique actuelle, S'obliger à prendre systématiquement un temps de réflexion sur sa pratique professionnelle Avoir un groupe d'appartenance professionnelle où règnent confiance et entraide Consolider son identité professionnelle en comparant sa pratique à celle des autres Apprendre à aider et à être aidé</p>
Timing	3h30 par séance – Rythme à définir - 10 à 12 séances par An
Type de public	Directeurs et Managers
Pré-Requis	Ne nécessite pas de pré requis spécifique
Type de public	Séances individuelles Directeurs- Managers - Employés
Effectif	1 participant
Date & lieu de formation	A définir avec le client
Accessibilité aux personnes handicapées	<p>Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).</p>
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	<p>Feuilles de présence. Questions écrites (QCM) Quizz, simulation, mise en situation, exercices du formateur et exercices créés par le stagiaires sur proposition de thématique du formateur. Controle continue</p>
Délai d'accès	<p>Formulaires d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai</p>

Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients.

La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.

Méthodes et outils pédagogiques

Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être :

Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

SEQUENCES PEDAGOGIQUES

Exercice structuré de réflexion en groupe et apport de solutions pour agir

S'appuie sur les situations vécues par les participants

Déroulé-type :

- Etape 1 : Exposé de la problématique
- Etape 2 : Clarification
- Etape 3 : Contrat de consultation
- Etape 4 : Consultation
- Etape 5 : Synthèse et plan d'action
- Etape 6 : Partage des apprentissages de chacun

Tous les sujets quotidiens peuvent être abordés. Les participants préparent au préalable un sujet, une préoccupation sur laquelle ils souhaitent travailler.

Exemples :

- Difficulté de communication
- Problèmes relationnels
- Gestion des conflits
- Efficacité opérationnelle
- Mobilisation d'équipe
- Démarches d'améliorations
- Étapes projets
- Partage de solutions
- ...