

**FORMATION OUTILS COLLABORATIFS ET OUTILS DU  
COMMUNITY MANAGER**

**1/2 JOUR – 03 HEURES**

**But de la formation**

Produire, organiser, communiquer

- Optimiser son temps de travail
- Améliorer la collaboration en entreprise
- Découvrir des outils adaptés à son travail
- Améliorer le télétravail

Nos formations sont réalisées à distance via Zoom. Elles sont toutes personnalisées en fonction de votre projet et le temps est adapté à vos besoins !

Nous vous guidons dans des mises en situation pratiques pour que vous intégrez la meilleure organisation possible au sein de votre entreprise.

**Pré-Requis**

Savoir utiliser un ordinateur.

**Type de public**

Toute personne souhaitant optimiser ses méthodes de travail et découvrir des outils efficaces.

**Effectif**

De 1 à 5 participants

L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié

**Date & lieu de formation**

A définir avec le client

**Modalités d'évaluation  
d'atteinte des objectifs de  
la formation  
Délai d'accès**

Emargement électronique

Outil d'évaluation des acquis : exercices et mise en application en fin de chaque chapitre

Formulaires d'évaluation de la formation.

Modalités selon pré requis et aucun délai

Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients.

**Méthodes et outils  
pédagogiques**

La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.

Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être :

Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : un ordinateur équipé d'une webcam, une adresse mail valide, un accès internet pour la visio conférence.

---

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

---

**Formalisation à l'issue de la formation**

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

---

## **PROGRAMME**

---

### Pourquoi vous former aux outils collaboratifs ?

Les modes de travail ont connu un profond changement ces dernières années. La transformation digitale est à l'origine de ce bouleversement. Les récents événements ont accéléré cette transition ; le télétravail nous a tous poussé à revoir notre organisation et adapter nos modes de communication. Que vos équipes soient en télétravail ou sur place, l'organisation, la synergie et la réactivité de tous les collaborateurs sont des enjeux majeurs. Cette formation a pour but d'accroître votre productivité grâce, entre autres, à l'acquisition d'une autonomie qui pousse les collaborateurs à prendre plus d'initiatives. Les outils collaboratifs optimisent la gestion de vos projets et libèrent de la charge mentale : une meilleure organisation permet d'être plus concentré à sa tâche sans être parasité par des notifications ou des échanges dispersés. Ainsi, l'attention et l'énergie augmentent.

- Les nouveaux moyens de communication internes en entreprise
  - Suivre en temps réel et gérer un projet collaboratif
  - Partager la veille et l'expertise
  - Centraliser et générer une syntaxe exploitable des idées échangées
  - Obtenir une information en temps réel et diminuer les échanges dispersés
  - Développer la productivité grâce à une communication accélérée
  - Création de votre boîte à outils digitale adaptées à vos besoins :
    - ✓ G suite/Trello/Slack/Zoom/Skype/What's
    - ✓ App/TalkSpirit/Asana/Canva...
  - Télétravail, comment l'optimiser ?
-