

S'EXPRIMER EN PUBLIC – V2022-09

4 SESSIONS – 14 HEURES

- 08H00 en présentiel vidéo
- 06h00 exercice

But de la formation	<p>Objectifs : Bien formuler ses messages, maîtriser l'espace, gérer le stress, capter l'attention, exploiter les interactions, inciter à l'action</p> <p>À l'issue de cette formation, vous serez en capacité de : Etre performant et à l'aise pour la prise de parole en public</p>
Prérequis	Ne nécessite pas de pré requis spécifique
Type de public	Toute personne amenée à prendre la parole en public et souhaitant développer son impact à l'oral devant un groupe
Effectif	De 1 à 8 participants L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié
Date & lieu de formation	A définir avec le client
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	Feuilles de présence électronique Questions écrites (QCM) Quizz, simulation, mise en situation, exercices du formateur et exercices créés par le stagiaires sur proposition de thématique du formateur.
Délai d'accès	Formulaires d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai
Méthodes et outils pédagogiques	<p>Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients.</p> <p>La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.</p> <p>Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être :</p> <p>Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.</p> <p>Les moyens techniques nécessaires demandés sont : un ordinateur équipé d'une web cam – une adresse mail valide – un accès internet pour la visio conférence</p> <p>Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.</p> <p>L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.</p>

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise.
Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

Préparer son intervention	<ul style="list-style-type: none">• Définir le thème, les objectifs, le plan• Préparation matérielle• Gérer le trac• Elaborer les supports
Etapes de la prise de parole	<ul style="list-style-type: none">• Travailler une accroche• Impliquer les participants• Soigner l'introduction• Insuffler une dynamique positive• Rythmer les transitions• Soigner la conclusion
Utiliser une bonne communication	<ul style="list-style-type: none">• Clarifier ses pensées• Maitriser gestes, voix, mouvements• Capter l'attention• Promouvoir son projet• Informer, inciter à l'action• Répondre aux questions et argumenter
Gérer les participants	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les points de vue• Gérer les objections de façon constructive• Simuler et calmer le débat

Tarif

Tarif intra : à partir de 1 180 € / jour
Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.
