

S'EXPRIMER EN PUBLIC – V2022-09

2 JOURS – 14 HEURES

But de la formation	<p>Objectifs : Bien formuler ses messages, maîtriser l'espace, gérer le stress, capter l'attention, exploiter les interactions, inciter à l'action</p> <p>À l'issue de cette formation, vous serez en capacité de : Etre performant et à l'aise pour la prise de parole en public</p>
Prérequis	Ne nécessite pas de pré requis spécifique
Type de public	Toute personne amenée à prendre la parole en public et souhaitant développer son impact à l'oral devant un groupe
Effectif	De 1 à 8 participants L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié
Date & lieu de formation	A définir avec le client
Accessibilité aux personnes handicapées	Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (Par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	Feuilles de présence. Questions écrites (QCM) Quizz, simulation, mise en situation, exercices du formateur et exercices créés par le stagiaires sur proposition de thématique du formateur.
Délai d'accès	Formulaires d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai
Méthodes et outils pédagogiques	Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients. La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client. Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être : Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation. Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

Préparer son intervention

- Définir le thème, les objectifs, le plan
 - Préparation matérielle
 - Gérer le trac
 - Elaborer les supports
-

Étapes de la prise de parole

- Travailler une accroche
 - Impliquer les participants
 - Soigner l'introduction
 - Insuffler une dynamique positive
 - Rythmer les transitions
 - Soigner la conclusion
-

Utiliser une bonne communication

- Clarifier ses pensées
 - Maîtriser gestes, voix, mouvements
 - Capter l'attention
 - Promouvoir son projet
 - Informer, inciter à l'action
 - Répondre aux questions et argumenter
-

Gérer les participants

- Comprendre les points de vue
 - Gérer les objections de façon constructive
 - Simuler et calmer le débat
-

Tarif

Tarif intra : à partir de 1 180 € / jour

Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.
