

EXCEL MACRO – V2022-09

1 JOUR – 7 HEURES

But de la formation	<p>Cette formation entre dans le cadre des actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés.</p> <p><u>A l'issue de la formation, vous serez capable :</u> Automatiser vos tâches dans Excel par l'enregistrement de macros automatiques Editer, modifier et commenter le code des macros Écrire des procédures en langage VBA</p>
Prérequis	<p>Avoir une bonne maîtrise d'Excel ou avoir suivi le module Excel avancé. Compléter et retourner les tests d'auto-évaluation remis par 1 PACTE FORMATION.</p>
Type de public	<p>Cette formation est destinée à toute personne pour laquelle le développement professionnel ou l'employabilité repose sur la maîtrise des logiciels bureautiques les plus couramment utilisés en entreprise.</p>
Effectif	<p>De 1 à 7 participants. L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié.</p>
Date & lieu de formation	<p>A définir avec le client</p>
Accessibilité aux personnes handicapées	<p>Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (Par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).</p>
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	<p>Feuilles de présence. Questions écrites (QCM) Outil d'évaluation des acquis : exercices et mise en application en fin de chaque chapitre</p>
Délai d'accès	<p>Formulaires d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai</p>
Méthodes et outils pédagogiques	<p>Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins du client. La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client. Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être : Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.</p>

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, accès Internet, prises de courant.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

1ERE 1/2 JOURNEE

Environnement de programmation

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Méthodologie de création d'une macro
- Les limites des macros enregistrées
- Afficher le ruban Développeur dans l'environnement Excel

Création de macros

- Accéder à l'onglet Développeur
- Définir les actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro (classeur spécifique ou classeur de macros personnelles)
- Utiliser les références relatives Exécuter une macro

Personnalisation de l'environnement

- Personnalisation du Ruban Office : ajout d'un nouvel onglet personnalisé
- Ajouter des commandes macros dans le Ruban Office ou la barre outils accès rapide
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

Outils de débogage

- Afficher la barre d'outils Débogage dans l'éditeur VBA
- Exécuter la macro en mode « Pas à pas »
- Utiliser les points d'arrêt
- Afficher la fenêtre des variables locales

2EME 1/2 JOURNEE

Principe de programmation VBA

- Le langage VBA (Visual Basic pour Application) et la programmation orientée objet
- Les classes objets et ses membres (propriétés / méthodes / évènements)
- Les objets fondamentaux d'Excel
Modules et procédures
- Ajouter des commentaires
- Initiation à l'utilisation des variables
- Utiliser les boucles (For/Next, While/Wend, Do/Loop)
- Utiliser les conditions (If/Then/Else)
- Ajouter une boîte de dialogue de type MsgBox ou InputBox
- Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier

Champ d'application

- Mise en forme
- Gestion et manipulation d'un classeur, des feuilles de calcul
- Importation de données externes

Tarif

Tarif intra : à partir de 880 € / jour

Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.
