

OFFICE 365 – V2022-09

2 JOURS – 14 HEURES

| | |
|--|---|
| But de la formation | Appréhender les nouveaux outils de la suite collaborative Office 365 |
| Prérequis | Bases de la bureautique : messagerie, gestion des fichiers |
| Type de public | Toute personne amenée à utiliser Office 365 ou souhaitant découvrir les services et outils proposés. |
| Effectif | De 1 à 8 participants L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié |
| Date & lieu de formation | A définir avec le client |
| Accessibilité aux personnes handicapées | Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (Par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire). |
| Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation | Feuilles de présence. Questions écrites (QCM) Outil d'évaluation des acquis : exercices et mise en application en fin de chaque chapitre |
| Délai d'accès | Formulaire d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai |
| | Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients. |
| | La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client. |
| Méthodes et outils pédagogiques | Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être : Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation. Les moyens techniques nécessaires demandés sont : Formation des stagiaires sur un ordinateur équipé d'Office 365 et d'un accès à leur session pour mise en pratique immédiate. Vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table. |

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

S'approprier l'espace collaboratif Office 365

- Accéder rapidement à Office 365 et aux différents outils
 - Personnaliser la page d'accueil
-

Créer et partager des documents en ligne Office Online

- Maîtriser l'espace de stockage OneDrive
 - o Emplacement des fichiers
 - o Propriétés
 - o Droits de partage
 - Créer, modifier des documents en ligne :
 - o Excel, Word, PowerPoint
 - o Usage avancé : OneNote
 - Partager des fichiers et dossiers
 - Travailler à plusieurs sur le même document avec la co-édition
 - Synchroniser des documents pour travailler hors connexion.
 - Accéder à ses mails, contacts et agendas
-

Communiquer, collaborer Skype Entreprise

- Planifier, organiser ou participer à une réunion en ligne
 - Effectuer un appel audio ou vidéo
 - Dialoguer par messagerie instantanée
 - Partager un document, l'écran, un programme, le tableau blanc...
-

S'organiser en mode projet Teams

- Créer une équipe dédiée à un projet
 - Participer à des conversations de groupe
 - Partager des documents, des outils, des applications
 - Gérer un planning d'équipe avec Planner
 - Réunir l'équipe en visioconférence
-

Tarif

Tarif intra : à partir de 880 € / jour

Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.
