

**POWERPOINT INITIATION – V2022-09**

**2 JOURS – 14 HEURES**

	<p>Cette formation entre dans le cadre des actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés.</p> <p><b><u>A l'issue de la formation, vous serez capable :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Appliquer une méthode de travail pour créer une présentation dynamique et professionnelle</li><li>➤ Créer un diaporama complet de A à Z</li><li>➤ Illustrer sa présentation avec des SmartArt, des tableaux ou des graphiques</li><li>➤ Insérer des effets et des transitions</li><li>➤ Personnaliser sa présentation avec une narration, du son, de la vidéo</li></ul>
<b>But de la formation</b>	
<b>Prérequis</b>	<p>Savoir utiliser un ordinateur et se repérer dans l'environnement Windows. Compléter et retourner les tests d'auto-évaluation remis par IPACTE FORMATION.</p>
<b>Type de public</b>	<p>Cette formation est destinée à toute personne pour laquelle le développement professionnel ou l'employabilité repose sur la maîtrise des logiciels bureautiques les plus couramment utilisés en entreprise.</p>
<b>Effectif</b>	<p>De 1 à 7 participants. L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié.</p>
<b>Date &amp; lieu de formation</b>	<p>A définir avec le client</p>
<b>Accessibilité aux personnes handicapées</b>	<p>Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées</p> <p>Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (Par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).</p>
<b>Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation</b>	<p>Feuilles de présence.</p> <p>Questions écrites (QCM)</p> <p>Outil d'évaluation des acquis : exercices et mise en application en fin de chaque chapitre</p> <p>Formulaires d'évaluation de la formation.</p> <p>Modalités selon pré requis et aucun délai</p>
<b>Délai d'accès</b>	<p>Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins du client.</p>
<b>Méthodes et outils pédagogiques</b>	<p>La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.</p> <p>Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être : Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations</p>

---

d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, accès Internet, prises de courant.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

---

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

---

**Formalisation à l'issue de la formation**

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

---

## **PROGRAMME**

### **1ERE 1/2 JOURNEE**

**Présentation**

- À quoi sert Powerpoint ?
- Exemples d'utilisation de Powerpoint ?

**Environnement**

- Présentation générale de l'interface
- Modification de l'affichage
- Options
- Aide en ligne

**Concevoir une présentation**

- Découvrir les erreurs à éviter
- Suivre quelques conseils pour créer un bon diaporama
- Appliquer une méthode de travail
- Présenter les outils principaux

**Exploiter les objets de Powerpoint**

- Insérer une image
- Insérer des images en ligne
- Ajouter une capture d'écran
- Créer un album
- Insérer un son
- Insérer une vidéo
- Inclure du texte libre
- Écrire une équation
- Insérer un texte WordArt
- Insérer un objet SmartArt
- Ajouter une forme
- Insérer des notes

---

### **2EME 1/2 JOURNEE**

**Utiliser les objets Office**

- Insérer un tableau Excel
- Insérer un graphique Excel

**Organiser les objets**

- Aligner et répartir les objets sur la diapositive
- Créer un groupe

**Interagir avec le diaporama**

- Créer des boutons d'action
- Créer des liens vers Internet
- Insérer une narration

---

### **3EME 1/2 JOURNEE**

**Appliquer des transitions et animations**

- Mettre en place une animation simple
  - Utiliser la chronologie avancée
  - Mettre en place des animations liées
  - Créer des animations multiples sur un même objet
-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en place des transitions</li> <li>➤ Régler la durée</li> <li>➤ Annuler les transitions et animations</li> </ul>
<b>Diffuser un diaporama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effectuer les réglages</li> <li>➤ Créer un minutage précis</li> <li>➤ Choisir le type de projection</li> <li>➤ Envoyer par courriel un diaporama au format Powerpoint ou PDF</li> <li>➤ Convertir un diaporama en vidéo</li> </ul>
<b>Imprimer un diaporama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effectuer quelques réglages avant l'impression</li> <li>➤ Imprimer les diapositives avec ou sans les notes</li> </ul>
<b>4EME 1/2 JOURNEE</b>	
<b>Réaliser un diaporama de A à Z</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation du travail à réaliser</li> <li>➤ Création du fond pour toutes les diapositives</li> <li>➤ Création des diapositives</li> <li>➤ Mise en place des animations</li> <li>➤ Mise en place des transitions</li> <li>➤ Projection du diaporama</li> </ul>
<b>Tarif</b>	<p>Tarif intra : à partir de 880 € / jour</p> <p>Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.</p>