

POWER POINT PERFECTIONNEMENT – V2022-09

1 JOUR – 7 HEURES

But de la formation	À l'issue de cette formation, vous serez capable de : Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations élaborées.
Prérequis	Connaissance de l'environnement Windows et être initié à Powerpoint Compléter et retourner les tests d'auto-évaluation remis par 1 PACTE FORMATION
Type de public	Tout utilisateur ayant des présentations élaborées à créer avec Power Point
Effectif	De 1 à 7 participants L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié
Date & lieu de formation	A définir avec le client
Accessibilité aux personnes handicapées	Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (Par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	Feuilles de présence. Questions écrites (QCM) Outil d'évaluation des acquis : exercices et mise en application en fin de chaque chapitre
Délai d'accès	Formulaire d'évaluation de la formation. Modalités selon pré requis et aucun délai
Méthodes et outils pédagogiques	Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients. La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client. Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être : Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation. Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise.

Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

Rappel des fondamentaux pour réaliser une présentation sur Powerpoint

- Identifier les points clés d'une présentation réussie
- Connaître les règles de conception
- Se repérer dans la nouvelle interface
- Organiser ses fichiers et dossiers

Utiliser les fonctionnalités avancées pour gagner du temps

- Utiliser les outils de conception : modèles, jeux de couleurs
- Modifier les masques, choisir ses arrière-plans
- Insérer un logo, la date, les N° de pages

Enrichir ses présentations avec un apport multimédia

- Personnaliser une image : travailler la luminosité, les couleurs, la transparence, les effets 3D...
- Insérer des photos, images, logos ...
- Insérer du son et de la vidéo
- Télécharger des images, des clips
- Créer un album photos

Réaliser rapidement des schémas

- Insérer un diagramme Smart Art pour illustrer un processus, une organisation
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés
- Créer un objet graphique et l'enregistrer comme image

Animer la présentation avec une interactivité avancée

- Optimiser transitions et animations
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase, déplacer un objet sur une trajectoire
- Créer des boutons d'action
- Créer un lien vers un site Web
- Sonoriser une présentation
- Déclencher une animation par un clic sur un objet
- Enregistrer des annotations pendant l'animation

Communiquer avec Word

- Exporter ou importer le plan dans Word

Tarif

Tarif intra : à partir de 880 € / jour

Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.