

**ACTIONS DE COMMUNICATION EXTERNE – V2022-09** **3 JOURS - 21 HEURES**

**But de la formation** Acquérir les techniques pour mettre en œuvre une action de communication opérationnelle menée en externe  
Apprendre les méthodes pour réussir sa communication  
Connaître les fondamentaux du marketing et de la communication

**Prérequis** Savoir utiliser un ordinateur, une tablette, un smartphone

**Type de public** Tout public

**Effectif** De 1 à 8 participants  
L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié

**Date & lieu de formation** A définir avec le client

**Accessibilité aux personnes handicapées** Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées  
Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (Par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).

**Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation** Feuilles de présence.  
Questions écrites (QCM)  
Outil d'évaluation des acquis : exercices et mise en application en fin de chaque chapitre  
Formulaires d'évaluation de la formation.  
**Délai d'accès** Modalités selon pré requis et aucun délai

Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients.

La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.

**Méthodes et outils pédagogiques** Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations : Des apports d'informations du formateur et la mise en pratique sous forme d'exercices d'application, si possible en adéquation avec le secteur d'activité et les besoins des stagiaires.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : ordinateur, tablette ou smartphone avec connexion internet et accès aux réseaux sociaux, vidéo projecteur, paper board ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

---

**Formalisation à l'issue de la formation**

Une attestation de formation sera transmise.  
Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

---

**PROGRAMME****Les enjeux de la communication externe  
Jour 1**

- Se fixer des objectifs
- Déterminer le public à toucher
- Respecter la stratégie d'entreprise
- Analyser la communication existante
- Analyser les risques

**Les fondamentaux du Marketing  
Jour 1**

- Positionner l'action de communication opérationnelle dans une stratégie globale
- Estimer le budget, les délais, les besoins en personnel
- Les orientations du plan marketing
- Dresser un plan et le proposer à la Direction

**Appréhension de l'environnement  
Jour 2**

- Culture de la communication
- Les codes de la communication visuelle
- Les éléments de langage
- Les outils de travail collaboratif

**Les outils de la communication visuelle  
Jour 2**

- Les différents supports de communication
- Les différents formats print
- La charte graphique
- La charte éditoriale et la ligne éditoriale
- Le chemin de fer
- Exercice : créer une maquette

**La création de contenus  
Jour 3**

- La vulgarisation
- Développer avec précision et concision ses écrits professionnels en utilisant les méthodes journalistiques
- Approche théorique des différents genres journalistiques
- Les techniques rédactionnelles journalistiques
- Règles de lisibilité

**Notions de mise en page  
Jour 3**

- Un message clair
- Les éléments qui accrochent le lecteur
- La titraille, l'attaque, l'accroche
- Le visuel et le message
- Comment créer un message
- Exercices rédactionnels

---

**Tarif**

Tarif intra : à partir de 1 180€ / jour  
Nos formations sont réalisées sur-mesure. Prix variant selon effectif formé, intervenant formateur, en présentiel, en distanciel...La multitude de situations demandent des solutions appropriées.