

**ANGLAIS INTERMEDIAIRE
PRE AVANCE - RS6265**



10 SESSIONS - 20 HEURES
20 SESSIONS – 40 HEURES

But de la formation

Objectifs :

- comprendre des énoncés écrits et oraux sur des sujets divers personnels et professionnels
- rédiger des informations argumentées selon le contexte imposé
- s'exprimer à l'oral de manière aisée et nuancée

À l'issue de cette formation, vous serez en capacité :

- comprendre des écrits adaptés à l'activité de l'apprenant
- rédiger des données professionnelles et personnelles
- s'exprimer assez aisément lors de conversations de tout sujet

Pré-Requis

Niveau A2.

Type de public

Stagiaire apprenant, doté de bases en anglais scolaire ou utilisation en milieu professionnel

Effectif

De 1 à 8 participants

L'effectif peut, en accord avec l'entreprise être modifié

Date & lieu de formation

A définir avec le client

**Accessibilité aux
personnes handicapées**

Si la formation a lieu chez le client : il faudra préciser si votre salle de formation est accessible aux personnes handicapées
Si la formation a lieu en dehors de chez le client : il faudra me contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant. Dans ce cas, la formation aura lieu dans un local adapté. (par exemple : location de salle dans un hôtel ou centre d'affaire).

**Modalités d'évaluation
d'atteinte des objectifs de
la formation
Délai d'accès**

Feuilles de présence.

Exercices de syntaxe : utilisation des temps, traduction de phrases usuelles, énoncés adaptés au contexte personnel et professionnel de l'apprenant
Ecoute d'enregistrements avec divers accents et sujets variés selon les pratiques de l'apprenant

Evaluation de compréhension écrite à partir de documents courts au début puis répondant à l'évolution du niveau

Expression à chaque séance sur sujet imposé ou libre

Outil d'évaluation des acquis : **LEVELTEL** test certifiant qui évalue la capacité à communiquer à l'oral en contexte professionnel.

Modalités selon pré requis et aucun délai

Les moyens pédagogiques sont adaptés à chaque formation et aux besoins des clients.

La formation est co-construite avec le client, sur la base du programme de formation initial. Cette démarche de co-construction se fait au travers d'un entretien de cadrage au cours d'une rencontre ou par téléphone. L'entretien de cadrage donne lieu à un enregistrement utilisé pour vérifier l'adaptation des moyens pédagogiques à la formation et aux besoins du client.

Les moyens pédagogiques utilisés pour adapter les formations peuvent être :

Méthodes et outils pédagogiques

Des apports théoriques, des exercices pratiques d'application des outils vus pendant la formation, des partages d'expériences, des présentations d'exemples concrets de mise en œuvre, des supports de formation, des supports d'exercices fournis en formation, des mises en situation.

Les moyens techniques nécessaires demandés sont : vidéo projecteur, paperboard ou tableau blanc, feutres effaçables de couleurs, tables disposées en U et chaises, ou chaises disposées en cercle sans table.

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

L'organisme désigne un référent pédagogique et un référent handicap.

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de formation sera transmise ainsi qu'un certificat LEVELTEL. Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Tarif

1 895.00 € TTC pour 20 heures
3 695.00 € TTC pour 40 heures

PROGRAMME

Outils linguistiques

- Conjugaison : tableaux des temps : expression du passé, du présent, du futur et du conditionnel
 - Syntaxe : connecteurs, pronoms, pronoms relatifs, passage de la phrase simple à la phrase complexe
 - Grammaire : Emission d'énoncés adaptée au niveau des apprenants
-

Lexique usuel, technique, professionnel

- Vocabulaire personnel et technique utile aux apprenants adapté à la demande
 - Enrichissement lexical soumis aux desiderata du groupe
 - Emploi de répertoire dans construction de messages personnels et professionnels
-

Compréhension orale

- Ecoute de messages avec divers accents (audio, conversations, vidéo)
 - Reformulation de données
 - Restitution et hiérarchisation d'informations, récapitulation et élargissement du thème
-

Compréhension écrite

- Compréhension de messages : courriels professionnels, articles, extraits adaptés au domaine des apprenants.
 - Reformulation des informations, commentaire sur les sujets traités
 - Exploitation et extension d'énoncés
-

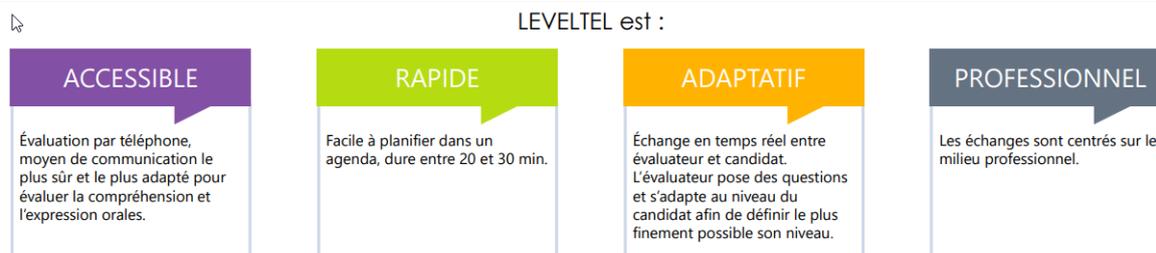
Expression orale

- Prise de parole argumentée sur sujet imposé et libre
- Réaction sur thème préparé : enrichissement grammatical et lexical
- Création de dialogues professionnels, techniques inspirés de la demande en séance

Expression écrite

- Rédaction d'énoncés longs : explications, courriels professionnels, extension d'informations
- Rédaction d'essai sur sujet libre ou imposé
- Amélioration de style, recherche lexicale précise, enrichissement langagier

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION



Niveau CECRL* global et détaillé sur 5 critères :

- ✦ Efficacité grammaticale
- ✦ Compréhension orale
- ✦ Vocabulaire professionnel courant
- ✦ Fluidité de l'expression orale
- ✦ Vocabulaire métier

*CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues



✦ Certificat envoyé par e-mail immédiatement après l'évaluation et stocké dans votre espace en ligne

✦ Attestation de présence envoyée aux organismes de formation en langues dans le cas de parcours CPF

✦ Résultat valable 2 ans

Échelle du Conseil de l'Europe



RESUME DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le test LEVELTEL concerne tous les secteurs d'activités. LEVELTEL évalue la performance à communiquer dans une langue. Il mesure le niveau CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) d'expression, de compréhension et d'interaction à l'oral en contexte professionnel en anglais, allemand, espagnol, italien et français langue étrangère, et peut également évaluer l'expression et la compréhension à l'écrit en anglais, allemand, espagnol, italien et français langue étrangère.

Compétences attestées :

Les compétences testées en anglais, allemand, espagnol, italien ou français sont :

- comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel,
- interagir à l'oral en contexte professionnel,
- réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante,
- articuler et enchaîner son discours à l'oral.

Le test LEVELTEL permet, si l'employeur ou le candidat le souhaite, d'évaluer également la compréhension et l'expression à l'écrit en contexte professionnel :

- comprendre tout document professionnel (consigne, article, rapport, etc.) à l'écrit,
- rédiger de façon claire (e-mail, synthèse, rapport, compte-rendu, etc.),
- échanger à l'écrit en contexte professionnel.

Le niveau global de communication est défini à partir de ces compétences en anglais, allemand, espagnol, italien ou français langue étrangère. Le niveau est donné en % LEVELTEL et en niveau CECRL.

Modalités d'évaluation :

Pour l'évaluation des compétences orales, le test LEVELTEL se déroule par téléphone. C'est toujours l'examineur qui contacte le candidat à évaluer à l'heure définie en amont. L'horaire du test est fixé soit par le commanditaire de ce test, soit par le candidat lui-même sur la plateforme de prise de rendez-vous en ligne, accessible sur www.leveltel.com avec un identifiant et mot de passe définis lors de la passation de la commande.

Les examinateurs sont tous de langue maternelle. Ils sont recrutés, formés et encadrés pour administrer les tests LEVELTEL. Le test LEVELTEL suit une procédure très stricte.

L'examineur évalue la capacité du candidat à :

- épeler un nom,
- donner des chiffres à l'oral,
- dicter un texte,
- décrire un process ou une organisation,
- maîtriser les différentes formes du présent (simple et continu),
- décrire des responsabilités et procédures,
- utiliser à bon escient les modaux,
- décrire une mission passée ou un précédent job,
- maîtriser les différentes formes du passé (simple, continu et complexe),
- expliquer des projets à venir,
- manipuler les différentes formes du futur (futur certain, futur souhaité et futur hypothétique).

L'évaluateur s'exprime uniquement dans la langue cible (anglais, allemand, espagnol, italien ou français). Il dispose d'une grille d'évaluation pour situer précisément le niveau de la personne évaluée selon les réponses formulées.

Les 3 compétences Listening, Speaking et Interacting sont évaluées lors du passage du LEVELTEL.

Le test LEVELTEL dure 25 minutes.

3 modules peuvent s'ajouter au test LEVELTEL afin de pouvoir évaluer les autres compétences du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues :

LEVELTEL-RS - LEVELTEL-WS : LEVELTEL-

VALIDATION DE LA CERTIFICATION OU DE L'HABILITATION

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

Les niveaux délivrés reprennent la nomenclature du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : A1, A2, B1, B2, C1 et C2.

Le niveau en % LEVELTEL est également indiqué.

Explication de l'échelle de niveaux LEVELTEL :

- 1 - 9% : Débutant
- 10 - 29% : Faux-Débutant
- 30 - 44% : Survie
- 45 - 59% : Semi-Opérationnel
- 60 - 74% : Opérationnel
- 75 - 89% : Stratégique
- 90 - 94% : Quasi-Natif
- 95 - 99% : Natif

Possibilité de validation partielle :

Oui

Périmètre de la validation partielle :

Les 3 modules de test - le module Reading Skills, le module Writing Skills et le module Reading & Writing Skills - sont autonomes.

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

